**Procedura WMZSZACH w zakresie wystawiania faktur**

1. **WMZSZACH nie wystawia faktur VAT- nie jest vatowcem**

W oparciu o rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

*Podatnik zwolniony podmiotowo od podatku VAT nie jest obowiązany do wystawienia faktury. Powyższe przepisy nie oznaczają, że podatnik dokonujący ww. czynności*

*nie ma prawa do wystawiania faktury je dokumentującej.*

1. **Procedura wystawiania faktur na żądanie nabywcy**

Na żądanie nabywcy towaru lub usługi podatnik jest obowiązany wystawić fakturę

dokumentującą:

- sprzedaż zwolnioną przedmiotowo z podatku VAT (na podstawie przepisów ustawy lub

stosownego rozporządzenia) oraz sprzedaż dokonywaną przez podatnika korzystającego ze

zwolnienia podmiotowego w podatku VAT.

***Uwaga:*** *Żądanie wystawienia faktury, aby podatnik był zobligowany do jej wystawienia,*

*powinno być zgłoszone w terminie 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym dostarczono towar lub wykonano usługę bądź otrzymano całość lub część zapłaty.*

Faktury mogą być wystawiane przez nabywców towarów i usług, jeśli dotyczą one:

sprzedaży

zaliczek

***Uwaga:*** *Faktury, co do zasady, wystawia się w co najmniej w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje nabywca, a drugi zachowuje w swojej dokumentacji podatnik dokonujący sprzedaży.*

1. **Faktury w formie elektronicznej**

Faktury można również wystawić i przesyłać w formie elektronicznej. Stosowanie faktur

elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury. W przypadku faktur przesyłanych

(udostępnianych) w formie elektronicznej:

1) podatnik dokonujący sprzedaży lub upoważniona przez niego do wystawiania faktur

osoba trzecia przesyła je lub udostępnia nabywcy,

2) nabywca przesyła je lub udostępnia podatnikowi, który upoważnił go do wystawiania

faktur, z uwzględnieniem zasad wynikających z procedury zatwierdzania faktur przez

podatnika dokonującego sprzedaży,

3) nabywca, który wystawił notę korygującą, przesyła je lub udostępnia wystawcy faktury,

4) podmiot wykonujący dostawy dokonywane w trybie egzekucji, przesyła je lub

udostępnia nabywcy i dłużnikowi

**- zachowując je jednocześnie w swojej dokumentacji.**

1. **Wystawienie faktury**

Fakturę wystawia się, co do zasady, nie później niż 15. dnia miesiąca następującego po

miesiącu, w którym dokonano dostawy towaru lub wykonano usługę. Jeżeli jednak przed dokonaniem dostawy towaru lub wykonaniem usługi otrzymano całość lub część zapłaty, skutkującej zgodnie z przepisami obowiązkiem wystawienia faktury, fakturę wystawia się nie później niż **15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymano całość lub część zapłaty od nabywcy**.

**Osoba która żąda faktury powinna zgłosić ten fakt droga elektroniczną na adres**

[**krzysztok@wp.pl**](mailto:krzysztok@wp.pl) **oraz** [**wkozlowski@xl.wp.pl**](mailto:wkozlowski@xl.wp.pl) **za potwierdzeniem odbioru.**

**Faktura powinna być wystawiona w ciągu 10 dni od wpływu środków na konto WMZSZACH jednak** nie później niż **15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymano całość lub część zapłaty od nabywcy**.

**5.Zniszczenie lub zaginięcie faktury**

W przypadku gdy faktura ulegnie zniszczeniu albo zaginie:

1) podatnik lub upoważniona przez niego do wystawiania faktur osoba trzecia, wystawia

ponownie fakturę na wniosek nabywcy (zgodnie z danymi zawartymi w fakturze będącej w

posiadaniu podatnika i zgodnie z danymi zawartymi w fakturze będącej w posiadaniu

nabywcy);

2) nabywca, w określonych przypadkach, wystawia ponownie fakturę na wniosek podatnika -

zgodnie z danymi zawartymi w fakturze będącej w posiadaniu nabywcy i zgodnie z danymi

zawartymi w fakturze będącej w posiadaniu podatnika;

3) organ egzekucyjny lub komornik sądowy, wystawia ponownie fakturę na wniosek nabywcy

lub dłużnika – zgodnie z danymi zawartymi w fakturze będącej w posiadaniu tego podmiotu i

zgodnie z danymi zawartymi w fakturze będącej w posiadaniu nabywcy lub dłużnika.

***Uwaga:*** *Faktura wystawiona ponownie powinna zawierać wyraz "DUPLIKAT" oraz datę jej*

*wystawienia.*

**6.Cechy faktury**

Podatnik określa sposób zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści

i czytelności faktury. Przez autentyczność pochodzenia faktury rozumie się pewność co do

tożsamości dokonującego dostawy towarów lub usługodawcy albo wystawcy faktury.

Procedura wchodzi w życie z dniem 1.07.2018r

Zarząd WMZSZACH